

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > CQP Employé de magasin

← Retour à la recherche

CQP Employé de magasin

Code de la fiche :
RNCP38247

Etat :
Active

↓ Télécharger la fiche ? Aide en ligne 🇪🇺 Supplément Europass : FR - EN

L'essentiel

| | | |
|---|---|--|
| 🏆 | CCN1 | 3021 - Commerce à prédominance alimentaire |
| ☰ | Nomenclature du niveau de qualification | Niveau 3 |
| 📄 | Code(s) NSF | 312 : Commerce, vente |
| 📄 | Formacode(s) | 34589 : Caisse 34559 : Gestion rayon |
| 📅 | Date d'échéance de l'enregistrement | 15-11-2026 |

Certificateur(s)Résumé de la certificationBlocs de compétencesSecteur d'activité et type d'emploiVoie d'ac

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitationsBase légalePour plus d'informations

Certificateur(s)



Top

| Nom légal | Siret | Nom commercial | Site internet |
|--|--------------------|----------------|---|
| FEDERATION ENTREP COMMERCE DISTRIBUTION | 784855876 00040 | - | https://www.fcd.fr/ |
| ASSOCIATION PARITAIRE POUR LE DEVELOPPEMENT DU DIALOGUE SOCIAL DANS LA BRANCHE DU COMMERCE DE DETAIL ALIMENTAIRE NON SPE | 922832027 00010 | - | - |
| Commission paritaire nationale de l'Emploi (CPNE) de la branche du commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire - Fédération du commerce et de la distribution (FCD) | - | - | http://www.fcd.fr |

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

L'Employé de magasin intervient dans le cadre d'un ou plusieurs rayons d'un magasin, sous la responsabilité d'un manager de rayon et/ou d'un chef de caisse, ou du directeur de magasin directement dans les plus petits points de vente. Il est amené à travailler pour les entreprises de tailles variées de la branche du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire (hypermarchés, supermarchés, etc.).

Il comprend 3 options :

- 01** gérer les stocks en réserve ;
- 02** encaisser des produits ;
- 03** gérer la caisse automatique.

Il s'agit de proposer des options en lien avec la spécialisation métier et permettant la reconnaissance de la poly activité nécessaire aux Employés de magasin travaillant dans différents types de structures ou formats de magasins.

Activités visées :

- Accueil d'un client au sein du magasin ou du drive
- Prise en charge des clients au sein du magasin ou du drive
- Approvisionnement des produits dans le rayon libre-service
- Maintien du bon état marchand du rayon libre-service
- Contrôle des niveaux de stock en réserve et en rayon
- Maintien du bon état de la réserve
- Gestion de la caisse
- Passage des clients en caisse
- Prise en charge des clients au passage en caisse automatique
- Contrôle de l'espace dédié aux caisses automatiques

Compétences attestées :

Recevoir le client en appliquant les consignes de l'établissement afin de maintenir la qualité d'accueil, quel que soit le flux de clients.

Informier le client sur les principales familles de produits et de services de l'établissement afin de lui proposer ceux susceptibles de répondre à ses besoins et attentes.

Traiter les demandes clients jusqu'à la prise de congés du client en apportant une réponse adaptée au besoin exprimé afin de préserver la qualité de la relation client.

Conseiller le client de façon personnalisée sur les gammes de produits et de services disponibles dans l'établissement afin de l'accompagner et d'anticiper ses besoins.

Mettre en rayon les produits dans le rayon libre-service en tenant compte de l'affluence client afin d'éviter la rupture de stock ou le surstock.

Contrôler le balisage et l'étiquetage des produits en rayon libre-service afin que les informations de prix à disposition des clients soient à jour.

Veiller à l'état marchand du rayon libre-service tout au long de la journée afin de faciliter la circulation des clients dans les rayons et l'accessibilité aux produits.

Agir contre la démarque dans le respect des procédures de l'établissement afin de limiter les pertes de marchandises.

Réaliser des opérations de comptage dans le respect des procédures en vigueur afin de connaître précisément les quantités de chaque produit en rayon et en stock.

Suivre les entrées et sorties de stock en utilisant les outils de gestion de l'établissement afin d'alerter pour éviter les ruptures de stock ou les surstocks.

Ranger les stocks et la réserve en respectant les consignes de conditionnement et de tri afin de faciliter et de sécuriser l'accès aux stocks.

Entretenir le matériel de rangement et de manutention des stocks selon les consignes de l'établissement afin de maintenir en état la réserve.

Ouvrir la caisse selon les procédures du magasin afin de préparer l'encaissement des clients.

Appliquer les procédures en vigueur concernant l'encaissement et les fonds afin de sécuriser les fonds de la caisse.

Fermer la caisse selon les procédures du magasin afin d'assurer la sécurité des fonds accumulés au cours de la journée.

Enregistrer les produits de manière fiable et efficace afin que les achats des clients soient précisément comptabilisés.

Encaisser le client en proposant les différentes modalités de paiement afin d'assurer un flux sécurisé des fonds.

Agir contre la démarque en caisse afin de limiter les pertes de marchandises.

Accompagner le client sur les manœuvres à suivre sur caisse automatique afin d'apporter une assistance au client.

Contrôler les passages en caisse automatique afin d'assurer le respect des protocoles et réglementation en vigueur.

Ranger les espaces de caisse automatique afin de garantir une expérience client conforme à l'image du magasin.

Agir contre la démarque en caisse automatique afin de limiter les pertes de marchandises.

Modalités d'évaluation :

Evaluations en situations professionnelles réelles :

Observations en situation de travail ;

Questionnements avec l'apport d'éléments de preuve par le candidat.

Blocs de compétences

RNCP38247BC01 - Gérer la relation client

| Liste de compétences | Modalités d'évaluation |
|--|--|
| <p>Recevoir le client en appliquant les consignes de l'établissement afin de maintenir la qualité d'accueil, quel que soit le flux de clients.</p> <p>Informé le client sur les principales familles de produits et de services de l'établissement afin de lui proposer ceux susceptibles de répondre à ses besoins et attentes.</p> <p>Traiter les demandes clients jusqu'à la prise de congés du client en apportant une réponse adaptée au besoin exprimé afin de préserver la qualité de la relation client.</p> <p>Conseiller le client de façon personnalisée sur les gammes de produits et de services disponibles dans l'établissement afin de l'accompagner et d'anticiper ses besoins.</p> | <p>Observation en situation de travail</p> <p>Questionnements avec l'apport d'éléments de preuve par le candidat</p> |

RNCP38247BC02 - Mettre en rayon libre-service

| Liste de compétences | Modalités d'évaluation |
|--|--|
| <p>Mettre en rayon les produits dans le rayon libre-service en tenant compte de l'affluence client afin d'éviter la rupture de stock ou le surstock.</p> <p>Contrôler le balisage et l'étiquetage des produits en rayon libre-service afin que les informations de prix à disposition des clients soient à jour.</p> <p>Veiller à l'état marchand du rayon libre-service tout au long de la journée afin de faciliter la circulation des clients dans les rayons et l'accessibilité aux produits.</p> <p>Agir contre la démarque dans le respect des procédures de l'établissement afin de limiter les pertes de marchandises.</p> | <p>Observation en situation de travail</p> <p>Questionnements avec l'apport d'éléments de preuve par le candidat</p> |

RNCP38247BC03 - Option 1 : Gérer les stocks en réserve

| Liste de compétences | Modalités d'évaluation |
|---|--|
| <p>Réaliser des opérations de comptage dans le respect des procédures en vigueur afin de connaître précisément les quantités de chaque produit en rayon et en stock.</p> <p>Suivre les entrées et sorties de stock en utilisant les outils de gestion de l'établissement afin d'alerter pour éviter les ruptures de stock ou les surstocks.</p> <p>Ranger les stocks et la réserve en respectant les consignes de conditionnement et de tri afin de faciliter et de sécuriser l'accès aux stocks.</p> <p>Entretien le matériel de rangement et de manutention des stocks selon les consignes de l'établissement afin de maintenir en état la réserve.</p> | <p>Observation en situation de travail</p> <p>Questionnements avec l'apport d'éléments de preuve par le candidat</p> |

RNCP38247BC04 - Option 2 : Encaisser des produits

| Liste de compétences | Modalités d'évaluation |
|---|--|
| <p>Ouvrir la caisse selon les procédures du magasin afin de préparer l'encaissement des clients.</p> <p>Appliquer les procédures en vigueur concernant l'encaissement et les fonds afin de sécuriser les fonds de la caisse.</p> <p>Fermer la caisse selon les procédures du magasin afin d'assurer la sécurité des fonds accumulés au cours de la journée.</p> <p>Enregistrer les produits de manière fiable et efficace afin que les achats des clients soient précisément comptabilisés.</p> <p>Encaisser le client en proposant les différentes modalités de paiement afin d'assurer un flux sécurisé des fonds.</p> <p>Agir contre la démarque en caisse afin de limiter les pertes de marchandises.</p> | <p>Observation en situation de travail</p> <p>Questionnements avec l'apport d'éléments de preuve par le candidat</p> |

RNCP38247BC05 - Option 3 : Gérer la caisse automatique

| Liste de compétences | Modalités d'évaluation |
|--|--|
| <p>Accompagner le client sur les manœuvres à suivre sur caisse automatique afin d'apporter une assistance au client.</p> <p>Contrôler les passages en caisse automatique afin d'assurer le respect des protocoles et réglementation en vigueur.</p> <p>Ranger les espaces de caisse automatique afin de garantir une expérience client conforme à l'image du magasin.</p> <p>Agir contre la démarque en caisse automatique afin de limiter les pertes de marchandises.</p> | <p>Observation en situation de travail</p> <p>Questionnements avec l'apport d'éléments de preuve par le candidat</p> |

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

Chaque bloc de compétences est évalué indépendamment des autres blocs de compétences qui composent le CQP.

Le CQP est obtenu lorsque le candidat a validé les 2 blocs de compétences du tronc commun ainsi que l'un des blocs optionnels.

À noter que les CQP de la branche du commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire disposent de plusieurs blocs de compétences transversaux au secteur. Ceux-ci peuvent donc être obtenus par correspondance.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

Le titulaire du CQP Employé de magasin travaille au sein d'un ou plusieurs rayons d'un magasin de la grande distribution, relevant de la branche du commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire (CCN 3305 - IDCC 2216).

Relèvent de cette branche, les entreprises de 11 salariés et plus, réparties en formats de distribution suivants :

Les hypermarchés : Ils possèdent une surface de vente en libre-service entre 2 500 et 20 000 m², et un assortiment comptant de 25 000 à 40 000 références, dont 3 000 à 5 000 références de produits alimentaires et 20 000 à 35 000 références de produits non-alimentaires. Ils réalisent plus des deux tiers du chiffre d'affaires en alimentation générale

Les supermarchés : Ils possèdent une surface de vente en libre-service entre 400 et 2 500 m², et un assortiment comptant de 3 000 à 12 000 références, dont 500 à 1 500 références de produits non alimentaires. Plus des deux tiers du chiffre d'affaires sont réalisés en alimentation générale

Les supermarchés à dominante marques propres (ex : maxi discomptes) : ils possèdent une surface de vente en libre-service entre 300 et 2 500 m². Ils ont un assortiment réduit : moins de 2 000 références en moyenne

Les supérettes : magasins de détail non spécialisés à prédominance alimentaire, elles possèdent une surface de vente comprise entre 120 et 400 m²

Les entrepôts de logistique

Le commerce de gros (grossistes, dont le cash and carry) : ces entreprises combinent le plus souvent des activités d'entreposage, d'achat et de commerce de gros

Les sièges sociaux et les centrales d'achat

Le drive

Type d'emplois accessibles :

Employé de commerce

Employé commercial

Employé libre-service

Hôte de caisse

Code(s) ROME :

D1505 - Personnel de caisse

D1106 - Vente en alimentation

D1507 - Mise en rayon libre-service

Références juridiques des réglementations d'activité :

Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :

Non

| Voie d'accès à la certification | Oui | Non | Composition des jurys | Date de dernière modification |
|--|-----|-----|--|-------------------------------|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | | X | - | - |
| En contrat d'apprentissage | | X | - | - |
| Après un parcours de formation continue | X | | Le jury de délivrance du CQP est paritaire et délibère s'il est composé à minima de 2 personnes : 1 représentant du collège employeurs 1 représentant du collège salariés. | - |
| En contrat de professionnalisation | X | | Le jury de délivrance du CQP est paritaire et délibère s'il est composé à minima de 2 personnes : 1 représentant du collège employeurs 1 représentant du collège salariés. | - |

| Voie d'accès à la certification | Oui | Non | Composition des jurys | Date de dernière modification |
|---------------------------------|-----|-----|--|-------------------------------|
| Par candidature individuelle | | X | - | - |
| Par expérience | X | | Le jury de délivrance du CQP est paritaire et délibère s'il est composé à minima de 2 personnes : 1 représentant du collège employeurs 1 représentant du collège salariés. | - |

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie | | X |
| Inscrite au cadre de la Polynésie française | | X |

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

Base légale

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

| Date du JO/BO | Référence au JO/BO |
|---------------|--|
| 04/01/2019 | Arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans avec effet au 4 janvier 2019, jusqu'au 4 janvier 2024. |

| | |
|--|------------|
| Date de décision | 15-11-2023 |
| Durée de l'enregistrement en années | 3 |
| Date d'échéance de l'enregistrement | 15-11-2026 |
| Date de dernière délivrance possible de la certification | 15-11-2030 |

| | |
|--|--------------|
| Promotions (année d'obtention) pouvant bénéficier du niveau de qualification octroyé | 2022 2021 |
|--|--------------|

Pour plus d'informations

Statistiques :

| Année d'obtention de la certification | Nombre de certifiés | Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae | Taux d'insertion global à 6 mois (en %) | Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %) | Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %) |
|---------------------------------------|---------------------|--|---|--|---|
| 2022 | 3663 | 0 | 96 | 72 | - |
| 2021 | 4265 | 0 | 96 | 83 | - |

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Historique des changements de certificateurs :

| Nom légal du certificateur | Siret du certificateur | Action | Date de la modification |
|--|------------------------|------------|-------------------------|
| ASSOCIATION PARITAIRE POUR LE DEVELOPPEMENT DU DIALOGUE SOCIAL DANS LA BRANCHE DU COMMERCE DE DETAIL ALIMENTAIRE NON SPE | 92283202700010 | Est ajouté | 10-03-2025 |

Certification(s) antérieure(s) :

| Code de la fiche | Intitulé de la certification remplacée |
|-------------------------|--|
| <u>RNCP32447</u> | CQP Employé de commerce |

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation